

KORISNIČKO UPUTSTVO-KOMECENTAR

PODNOŠENJE ZAHTEVA U OKVIRU KOMECENTRA

KOMeCENTAR je digitalna ekspozitura koja korisnicima pruža mogućnost da putem WEB-a, na brz i jednostavan način, apliciraju i aktiviraju sledeće proizvode i usluge Komercijalne banke :

- [jedan od novih tekućih računa](#): [Kombank Start](#) tekući račun, [Kombank Aktiv](#) tekući račun, [Kombank Klasik](#) tekući račun i [Kombank Premijum](#) tekući račun,
- [dozvoljno prekoračenje po tekućem računu](#),
- [kartice sa odloženim plaćanjem](#),
- [dinarski/devizni račun](#),
- [povlačenje sredstava sa štednje](#),
- [dodavanje valute na devizni račun](#),
- [dinarska/devizna štednja](#),
- [trajni nalog](#)
- [kredit](#)

Zaposleni u KOMeCENTRU obavljaju komunikaciju sa klijentom telefonskim putem, putem e-maila, chata i video razgovora.

PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA OTVARANJE TEKUĆEG RAČUNA/SETA

Ukoliko želite da otvorite novi tekući račun sa dodatnim uslugama, koji je prilagođen Vašim potrebama, to možete da učinite i preko WEB-a, a da pritom imate i klasičan lični odnos sa bankarom.

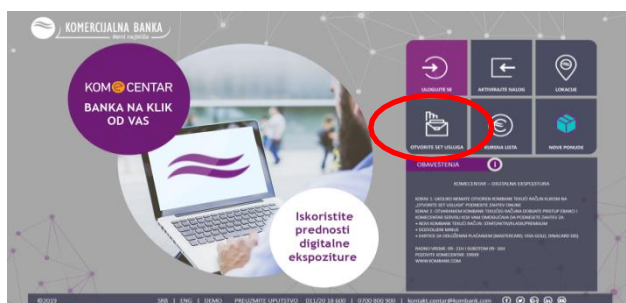
Napomena: Podnošenje zahteva za tekući račun je omogućeno korisnicima eBank usluge, ali i svim ostalim klijentima Banke koji nemaju aktivnu eBank uslugu ili su potencijalni klijenti koji na ovaj način mogu da postanu klijenti Komercijalne banke.

1. **Korak 1:** kliknite na link:

<https://ebanking.kombank.com/WEB3/Account/Login?ReturnUrl=%2fWEB3>

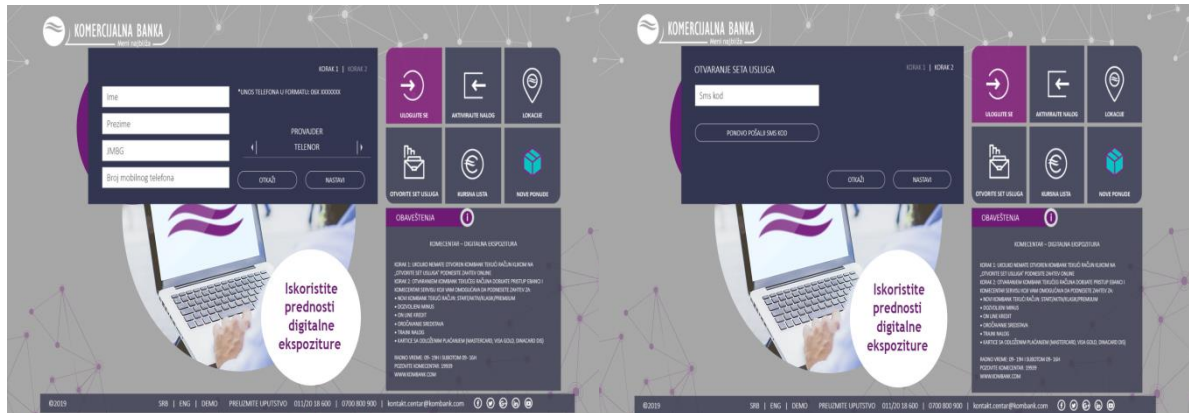
2. **Korak 2:** Da li koristite eBank uslugu u Komercijalnoj banci?

- Ukoliko je Vaš odgovor „**Ne**“, a želite da podnesete zahtev za jedan od tekućih računa odaberite opciju „Otvorite set usluga“ (*Napomena: Ovde se podnosi zahtev za tekući račun i ukoliko niste klijent Komercijalne banke*). Potrebno je da izaberete da li ste nov ili postojeći klijent (ukoliko ste postojeći klijent, ali niste do sada koristili eBank nalog, izaberite NOV KLIJENT),



a zatim da unesete: ime, prezime, JMBG i broj mobilnog telefona. Takođe, treba da izaberete mobilnog operatera.

Nakon toga unosite OTP kod koji ste dobili od Banke (na broj mobilnog telefona koji ste ostavili u prethodnom koraku), radi nastavka procesa podnošenja zahteva.



U okviru sledeće maske imate mogućnost da se informišete o:

- ✓ svim karakteristikama i pogodnostima svakog od tekućeg računa,
- ✓ opštim uslovima poslovanja,
- ✓ potrebnoj dokumentaciji za otvaranje izabranog tekućeg računa.



Odabirom jednog od tekućih računa i biranjem opcije „Nastavi“ nastavljate proces podnošenja zahteva tako što unosite unosite e-mail adresu i izjašnjavate se da li ste „Strani funkcioner“.

A zatim:

- ✓ na e-mail koji ste uneli u ovom koraku, dobićete potrebnu dokumentaciju za informisanje o Okvirnom ugovoru,
- ✓ unosite podatke o adresi i čekirate opciju o posedovanju tekućih i deviznih računa u Komerzialnoj banci,
- ✓ prilažete kopiju ID dokumenta (dovoljno je da fotografirate obe strane lične karte ukoliko je ista bez čipa, a ukoliko imate ličnu kartu koja ima čip potrebno je da priložite očitani obrazac iste – takođe možete priložiti i fotografiju prve strane važećeg pasoša).
- ✓ navodite status zaposlenja i očekivani okvirni iznos mesečnog prometa



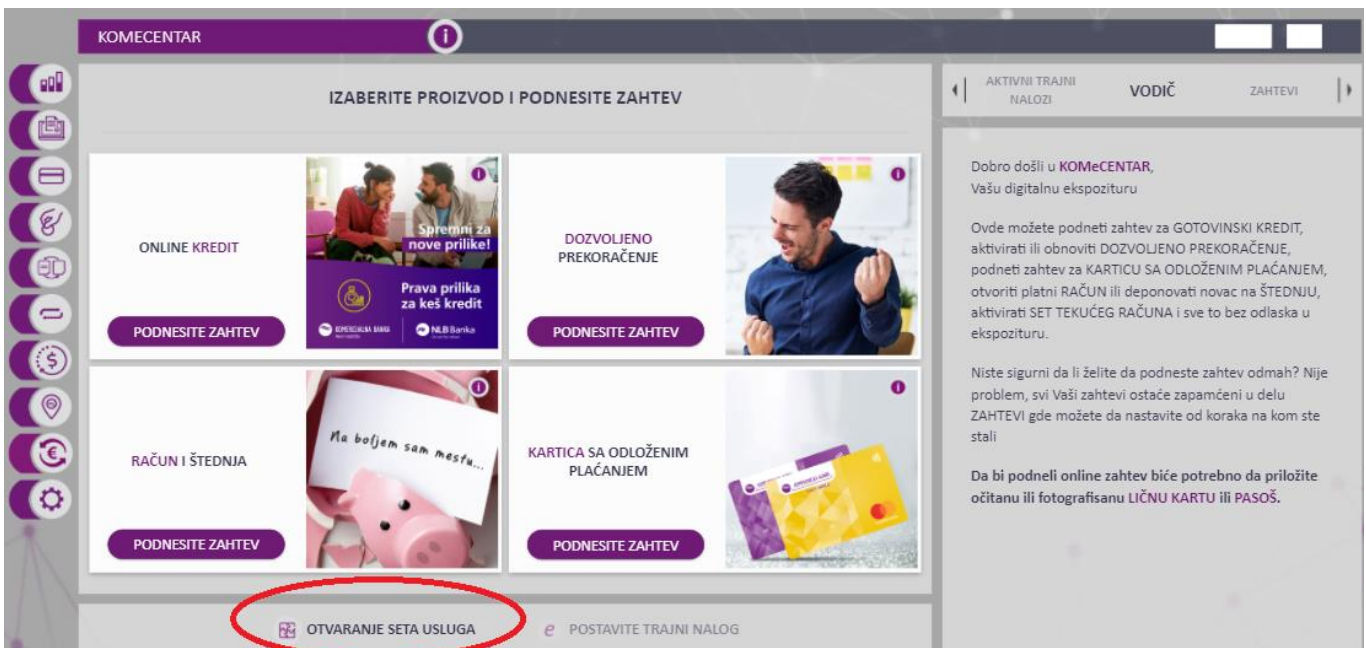
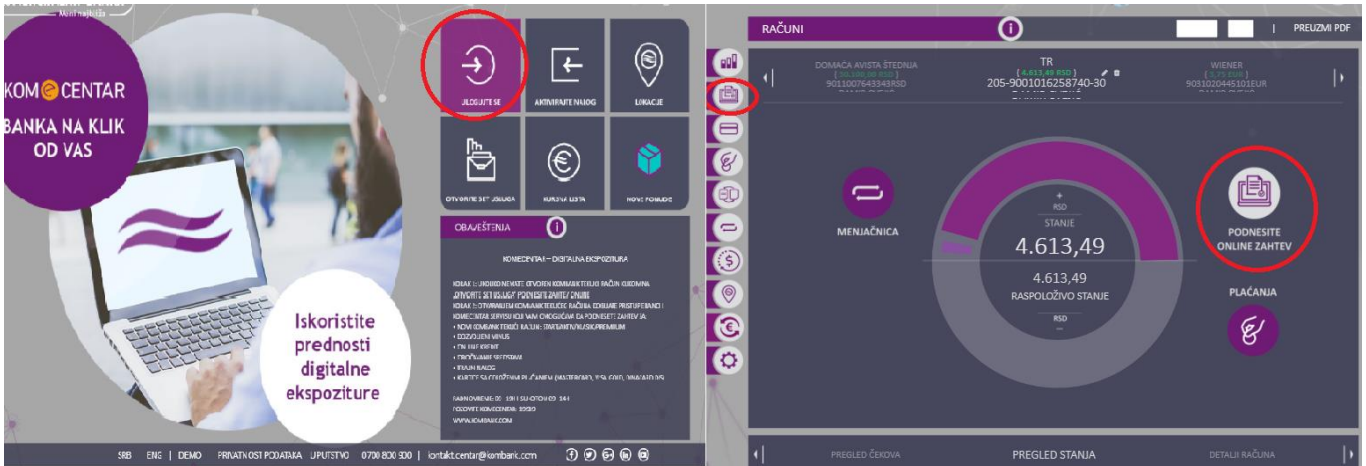
I na kraju birate način potpisivanja dokumentacije:

- ✓ **Ekspozitura**- izaberite grad i ekspozituru koja Vam je najbliža;
- ✓ **Digitalno potpisivanje**- ukoliko posedujete kvalifikovani sertifikat za elektronski potpis, sam proces potpisivanja dokumentacije u PDF formatu obavlja se elektronski. Ukoliko nemate aplikaciju za digitalno potpisivanje, istu možete preuzeti [ovde](#). Debitnu karticu možete preuzeti u željenoj ekspozituri. Ukoliko do sada niste imali račun u Komercijalnoj banci, potrebno je da izaberete i matičnu ekspozituru.

Potvrđujete da ste upoznati sa Opštim uslovima i detaljima Ugovora i da želite da dobijate izvode na mejl.



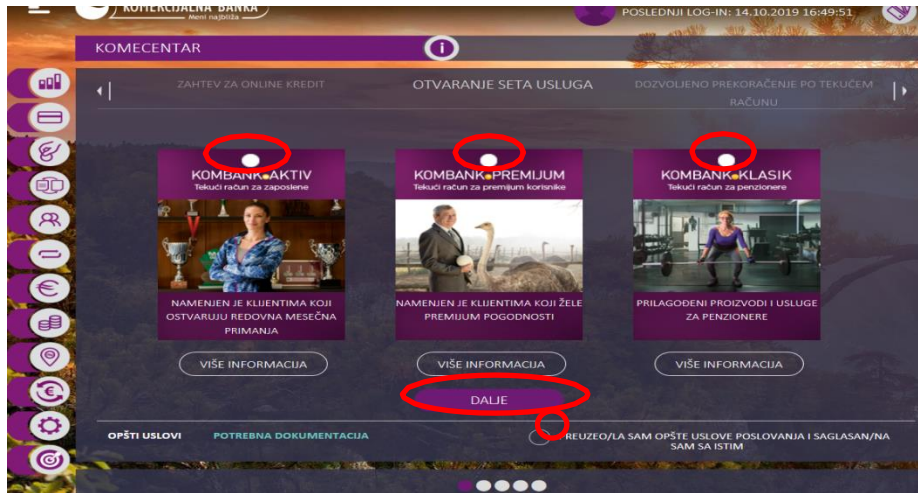
- Ukoliko je Vaš odgovor „Da“, otvaranje tekućeg računa možete obaviti nakon logovanja i odabirom opcije „**PODNEŠITE ONLINE ZAHTEV**“



U okviru sledeće maske imate mogućnost da se informišete o:

- ✓ svim karakteristikama i pogodnostima svakog od tekućeg računa,
- ✓ opštim uslovima poslovanja (i date saglasnost za iste),
- ✓ potrebnoj dokumentaciji za otvaranje izabranog tekućeg računa.





Odabirom jednog od tekućih računa, čekiranjem opcije “Preuzeo/la sam opšte uslove poslovanja i saglasan/na sam sa istim” i biranjem opcije „Dalje” nastavljate proces podnošenja zahteva.

U okviru sledeće maske imate pregled elemenata seta, kao i opciju da pojedine elemente ubacite u set (u zavisnosti od vrste seta - kreditnu ili karticu na odloženo), odnosno da za neke elemente podnesete zahtev (u zavisnosti od vrste seta - dozvoljeno prekoračenje, karticu na odloženo ili mBank).

Nakon što ste odabrali elemente seta, potrebno je da kliknete na “Dalje”, a zatim da pregledate Vaše lične podatke, i po potrebi iste ažurirate (broj telefona, adresu, email adresu ili broj lične karte).

I na kraju birate način potpisivanja dokumentacije:

- ✓ **Ekspozitura**- izaberite grad i ekspozituru koja Vam je najbliža;
- ✓ **Digitalno potpisivanje kvalifikovanim sertifikatom**- ukoliko posedujete kvalifikovani sertifikat za elektronski potpis, sam proces potpisivanja dokumentacije u PDF formatu obavlja se elektronski. Ukoliko nemate aplikaciju za digitalno potpisivanje, istu možete preuzeti [ovde](#). Banka će Vam nakon obrade zahteva dostaviti predmetnu dokumentaciju na mejl koju je potrebno da potpišete svojim kvalifikovanim sertifikatom (i tom prilikom nemojte zaključavati dokumenta). Tako potpisanu dokumentaciju je potrebno da vratite na email komecentar@kombank.com ili priložite kroz Vaš zahtev na elektronskoj banci, u okviru podnetog zahteva, opcija „dodaj dokument“. Debitnu karticu možete preuzeti u željenoj ekspozituri.
- ✓ **Udaljeno potpisivanje dvofaktorskom autentifikacijom** – Ugovor možete zaključiti uz korišćenje dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta odnosno e-mail adrese i SMS OTP koda. Sam proces potpisivanja dokumentacije obavlja se elektronski tako što Vam Banka na e-mail adresu upućuje poruku koja u sebi sadrži ugovornu dokumentaciju koja je potpisana od strane Banke i link putem koga će klijent, ukoliko je saglasan, pristupiti potpisivanju. Klijentu je obezbeđen uvid u svaki pojedinačan dokument i mogućnost da isti sačuva. Ukoliko ste saglasni sa dostavljenom dokumentacijom, pre potpisivanja, u obavezi ste da istu lokalno – na svom uređaju preuzmete odnosno sačuvate pripadajuće primerke sve dokumentacije. Nakon toga, možete pristupiti zaključenju ugovora korišćenjem dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta, i to e-mail



adresu i broj mobilnog telefona. Na stranici koja se otvara klikom na link iz e-mail-a imate opciju da inicirate dobijanje SMS OTP koda na prijavljeni broj mobilnog telefona. Dobijeni OTP kod unosite u naznačeno mesto. Potvrdom unosa OTP koda zaključili ste sa Bankom ugovor na daljinu.

NAPOMENA: S obzirom na to da dobijeni OTP kod ima ograničeno vremensko trajanje, u slučaju isteka važnosti dobijenog OTP koda, klijent može inicirati slanje novog. Kod zaključivanja ugovora o otvaranju seta usluga i otvaranju dinarskog i deviznog platnog računa, klijent ima rok od 5 dana da dokumentaciju potpiše. Ukoliko po isteku 5-og dana do 18:00 ne zaključi ugovor na daljinu, smatraće se da je od istog odustao.

Potvrđujete da ste upoznati sa Opštim uslovima i detaljima Ugovora i da želite da dobijate izvode na mejl.

POPUNITE FORMU ZA OTVARANJE RAČUNA

KAKO ŽELITE DA POTPIŠETE DOKUMENTA

- EKSPOZITURA
- DIGITALNO POTPISIVANJE
- ✓ UDALIENO POTPISIVANJE
Putem maila i jednokratne lozinke

POTVRĐUJEM DA SU MI OPŠTI USLOVI POSLOVANJA I DETALJI UGOVORA STIGLI NA MEJL ADRESU I DA SAM UPOZNAT SA SADRŽAJEM ISTIH

ŽELIM DA DOBIJAM MESEČNE IZVODE NA MEJL ADRESU

OTKAŽI POŠALJI

Korak 3: Nakon uspešno podnetog zahteva, kontaktiraće Vas zaposleni KOMeCentra za dalji dogovor oko zaključenja Ugovora. Ukoliko ste odabrali da dokumentaciju potpišete u ekspozituri dogovorićete se kada Vam to najviše odgovara, a ukoliko ste se odlučili za digitalno potpisivanje nakon obrade Vašeg zahteva, Banka će Vam omogućiti udaljeno potpisivanje (kvalifikovanim sertifikatom ili dvofaktorskom autentifikacijom – u zavisnosti od toga šta ste odabrali).



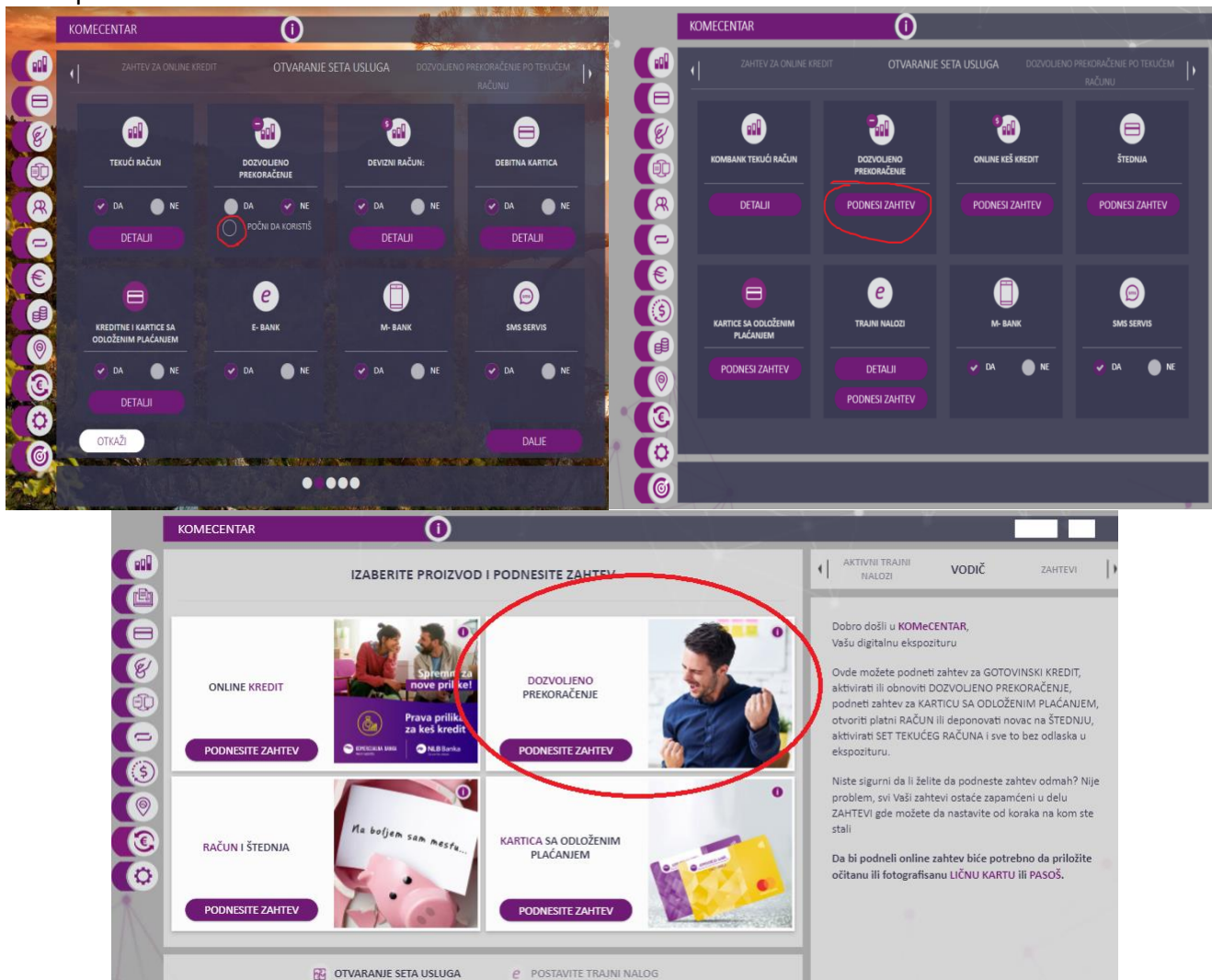
PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA DOZVOLJENO PREKORAČENJE

Ukoliko želite da dobijete dodatnu gotovinu po tekućem dinarskom računu, to možete da učinite putem WEB-a apliciranjem za [dozvoljeno prekoračenje](#). Za dozvoljeno prekoračenje možete aplicirati i u ekspozituri, a odlučiti se za zaključivanje ugovora udaljenim potpisivanjem dvofaktorskom autentifikacijom. Dozvoljeno prekoračenje se odobrava maksimalno u visini prosečnog mesečnog priliva po osnovu zarade/penzije uvećanog za 50%.

Ukoliko ste zaposleni na neodređeno vreme i imate aktivan neki od setova tekućih računa koji su u ponudi, period odobrenja je maksimalno 36 meseci, a ukoliko imate otvoren samo osnovni tekući račun, maksimalan period odobravanja dozvoljenog prekoračenja je 12 meseci. Ukoliko ste zaposleni na određeno vreme, period trajanja dozvoljenog prekoračenja mora biti mesec dana kraći od Vašeg Ugovora o radu.

Za dozvoljeno prekoračenje možete da aplicirate putem WEB-a, u okviru opcije [KOMeCENTAR](#):

- 1) prilikom otvaranja tekućeg računa (kod opcije „počni da koristiš“),
- 2) ukoliko ste već korisnik SETa tekućeg računa klikom na pločicu “Dozvoljeno prekoračenje – Podnesi zahtev”
- 3) ili van seta, kao poseban proizvod u okviru maske KOMeCENTRA „Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu“.



Potrebno je da:

- ✓ izaberete **period** iz padajućeg menija (ukoliko imate otvoren jedan od setova tekućih računa, maksimalan period je 36 meseci),
- ✓ korigujete ili ne **iznos** u zavisnosti od Vaših potreba,
- ✓ **čekirate saglasnosti** za korekciju roka i iznosa dozvoljenog prekoračenja od strane Banke, za pribavljanje Kreditnog biroa i zaduženje računa klijenta za iznos troškova povlačenja Kreditnog biroa,
- ✓ kliknete na opciju **“Dalje”**

OTVARANJE SETA USLUGA DOZVOLJENO PREKORAČENJE PO DEBITNA KARTICA SA ODLOŽENIM
TEKUĆEM RAČUNU PLAĆANJEM

PERIOD

103.000,00
IZNOS

PODJE JE POPUNJENO PREDLOŽENIM IZNOSOM
LIMITA KOJI JE IZRACUNAT NA OSNOVU PROSEČNOG
PRILIVA PO VAŠEM RAČUNU

SAGLASAN SAM DA BANKA KORIGUJE ROK I
IZNOS LIMITA U SKLADU SA VISINOM
PRIMANJA I STATUSOM ZAPOSLENJA

SAGLASAN SAM DA BANKA PRIBAVI IZVEŠTAJ
KREDITNOG BIROA

SAGLASAN SAM DA BANKA ZADUŽI MOJ
TEKUĆI RAČUN ZA TROŠKOVE KREDITNOG
BIROA U IZNOSU OD 246 RSD

OTKAŽI SNIMI DALJE

- ✓ **priložite** overenu potrebnu dokumentaciju (spisak potrebne dokumentacije Vam je dostupan na linku za „dodatna objašnjenja“), a zatim kliknete na **“Dalje”**

NAPOMENA: *Ukoliko obnavljate dozvoljeno prekoračenje, a zaposleni ste na neodeđeno vreme i niste menjali poslodavca (imate važeću potvrdu o zaposlenju) nije potrebno da prilažete dokumentaciju već možete odmah kliknuti na dugme “Dalje”.*

OTVARANJE SETA USLUGA DOZVOLJENO PREKORAČENJE PO DEBITNA KARTICA SA ODLOŽENIM
TEKUĆEM RAČUNU PLAĆANJEM

POTREBNO JE DA PRILOŽITE SLEDEĆA DOKUMENTA:

POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA
IZABERITE FILE

DODATNA DOKUMENTACIA
IZABERITE FILE

DODATNA DOKUMENTACIA
IZABERITE FILE

DODATNA DOKUMENTACIA
IZABERITE FILE

FORMAT DOKUMENATA .JPG, .PNG, .PDF, .DOC, .DOCX,
VELIČINE DO 5 MB

NA OVOM LINKU SE NALAZE DODATNA OBJAŠNENJA

OTKAŽI SNIMI DALJE



odaberete opciju na koji način želite da potpišete dokumentaciju:

- ✓ **Ekspozitura** - birate u kom gradu i kojoj ekspozituri želite da potpišete dokumentaciju.

Napomena: Ukoliko prvi put podnosite zahtev za dozvoljeno prekoračenje, potrebno je da izaberete najbližu ekspozituru radi potpisivanja menice. Klijenti koji obnavljaju dozvoljeno prekoračenje ne potpisuju ponovo menicu, ukoliko im je menica i dalje validna.
- ✓ **Digitalno potpisivanje kvalifikovanim sertifikatom**- ukoliko posedujete kvalifikovani sertifikat za elektronski potpis, sam proces potpisivanja dokumentacije u PDF formatu obavlja se elektronski. Ukoliko nemate aplikaciju za digitalno potpisivanje, istu možete preuzeti [ovde](#). Banka će Vam nakon obrade zahteva dostaviti predmetnu dokumentaciju na mejl koju je potrebno da potpišete svojim kvalifikovanim sertifikatom (i tom prilikom nemojte zaključavati dokumenta). Tako potpisanu dokumentaciju je potrebno da vratite na email komecentar@kombank.com ili priložite kroz Vaš zahtev na elektronskoj banci, u okviru podnetog zahteva, opcija „dodaj dokument“.
- ✓ **Udaljeno potpisivanje dvofaktorskom autentifikacijom** – Ukoliko ste zahtev podneli u ekspozituri, a odlučili se za udaljeno potpisivanje ili ukoliko ste prilikom on line apliciranja odabrali udaljeno potpisivanje, obavestavamo Vas da ugovor (vrednosti do 600.000 RSD) možete zaključiti uz korišćenje dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta odnosno e-mail adrese i SMS OTP koda. Sam proces potpisivanja dokumentacije obavlja se elektronski tako što Vam Banka na e-mail adresu upućuje poruku koja u sebi sadrži ugovornu dokumentaciju koja je potpisana od strane Banke i putem koga će klijent, ukoliko je saglasan, pristupiti potpisivanju. Klijentu je na ovom linku obezbeđen uvid u svaki pojedinačan dokument i mogućnost da isti sačuva. Ukoliko ste saglasni sa dostavljenom dokumentacijom, pre potpisivanja, u obavezi ste da istu lokalno – na svom uređaju preuzmete odnosno sačuvate pripadajuće primerke sve dokumentacije. Nakon toga, možete pristupiti zaključenju ugovora korišćenjem dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta, i to e-mail adresu i broj mobilnog telefona. Na stranici koja se otvara klikom na link iz e-mail-a imate opciju da inicirate dobijanje SMS OTP koda na prijavljeni broj mobilnog telefona. Dobijeni OTP kod unosite u naznačeno mesto. Potvrdom unosa OTP koda zaključili ste sa Bankom ugovor na daljinu.

NAPOMENA: S obzirom na to da dobijeni OTP kod ima ograničeno vremensko trajanje, u slučaju isteka važnosti dobijenog OTP koda, klijent može inicirati slanje novog. Ukoliko klijent do 21:30.00 u danu u kojem je primio e-mail ne zaključi ugovor na daljinu za odobrenje plasmana, automatski se onemogućava zaključenje ugovora po tom e-mail-u. Sutradan (od 9h) Banka klijentu prosleđuje novi e-mail po kojem klijent može zaključiti ugovor na daljinu do isteka dana. Isto je neophodno zbog osvežavanja finansijskih podataka ponude, obaveznih elemenata ugovora i (u zavisnosti od vrste plasmana) plana otplate i Banka će ovaj postupak ponavljati do isteka roka za zaključenje ugovora na daljinu. Klijent ima rok od 5 dana nakon odobrenja plasmana da sa Bankom zaključi ugovor na daljinu. Ukoliko po isteku 5-og dana klijent ne zaključi ugovor na daljinu, smatraće se da je od istog odustao.



OTVARANJE SETA USLUGA DOZVOLJENO PREKORAČENJE PO KARTICA SA ODLOŽENIM PLAĆANJEM
TEKUĆEM RAČUNU

KAKO ŽELITE DA POTPIŠETE DOKUMENTA?

U EKSPOZITURI

DIGITALNO POTPISIVANJE
Kvalifikovanim sertifikatom

UDALJENO POTPISIVANJE
Putem maila i jednoratne lozinke

PROSTOR ZA UNOS INFORMACIJA ZA KLJENTA.

PARAMETRIZACIJA BANKE.

EMAIL DAMIRCVEJIC@GMAIL.COM

TELEFON 381692276581

OPERATER VIP

Zahtevam da dokumentaciju po ovom zahtevu potpišem putem potvrde kodova upućenih na navedeni mail i mobilni telefon.

KOPIJA LIČNE KARTE

IZABERITE FAJL

FORMAT DOKUMENATA JPG, PNG, PDF, DOC, DOCX, VELIČINE DO 5 MB

UKOLIKO NEMATE VAŽEĆU MENICU DEPONOVANU U BANCI, MOLIMO VAS DA IZABERETE EKSPOZITURU U KOJOJ ĆETE POTPISATI DOKUMENTACIJU

OTKAŽI DALJE

Nakon uspešno podnetog zahteva, kontaktiraće Vas zaposleni KOMeCentra za dalji dogovor oko zaključenja Ugovora. Ukoliko ste odabrali da dokumentaciju potpišete u ekspozituri dogovorićete se kada Vam to najviše odgovara, a ukoliko ste se odlučili za digitalno potpisivanje nakon obrade Vašeg zahteva, Banka će Vam omogućiti udaljeno potpisivanje (kvalifikovanim sertifikatom ili dvofaktorskom autentifikacijom – u zavisnosti od toga šta ste odabrali).

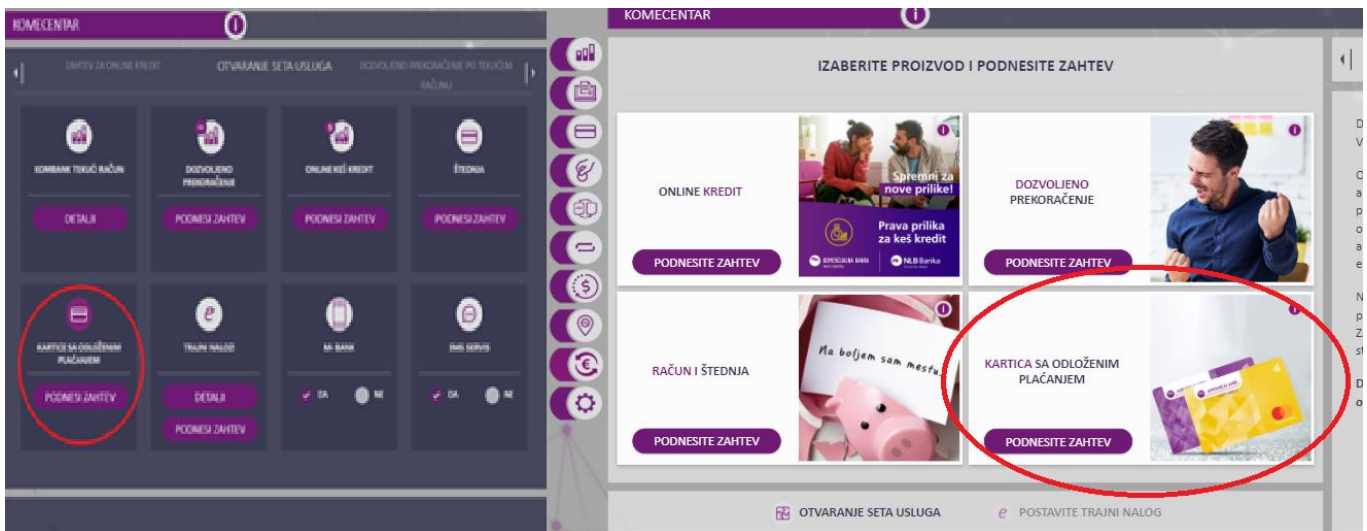


PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA KARTICU SA ODLOŽENIM PLAĆANJEM

Ukoliko želite da odložite svoja plaćanja, možete da aplicirate za [karticu sa odloženim plaćanjem](#) putem WEB-a.

Visina limita po kartici zavisi od visine mesečnih primanja i postojećih zaduženja klijenta – limit se odobrava maksimalno u visini jedne prosečne zarade/penzije.

U okviru opcije KOMeCENTAR „Kartice sa odloženim plaćanjem“ možete podneti zahtev za karticu sa odloženim plaćanjem.

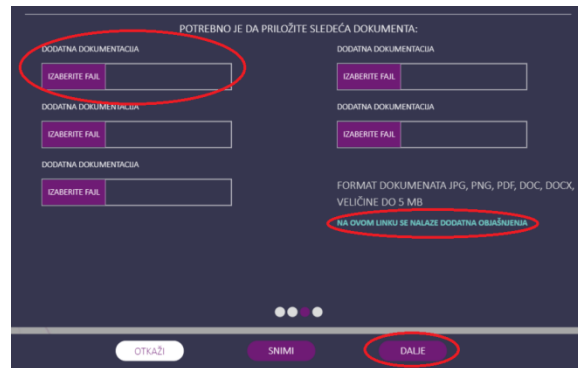


Potrebno je da:

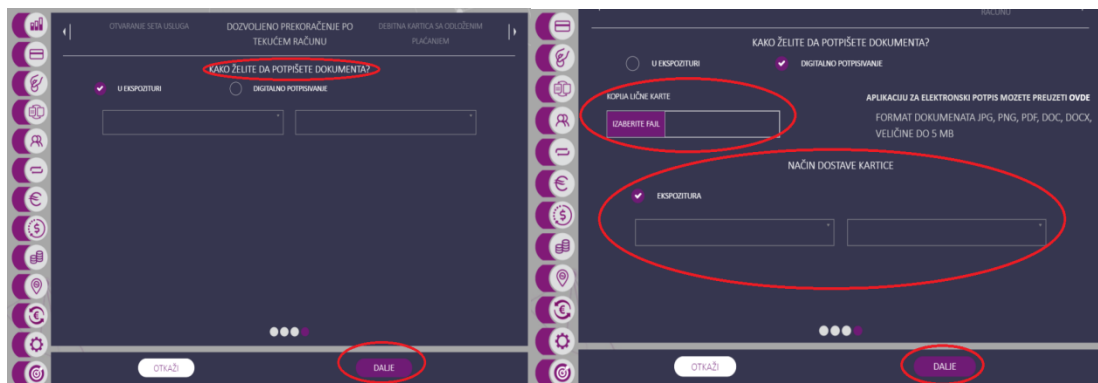
- ✓ odaberete iz padajućeg menija željenu karticu,
- ✓ odredite iznos u zavisnosti od Vaših potreba,
- ✓ označite saglasnost za: korekciju iznosa limita od strane Banke, pribavljanje izveštaja Kreditnog biroa i zaduženje računa klijenta za iznos troškova povlačenja izveštaja Kreditnog biroa,
- ✓ zatim klikom na "Dalje" pređete na stranu sa ličnim podacima (i iste ažurirate po potrebi),

 The image shows a screenshot of the application form for a card with deferred payment. The form is titled 'KARTICA SA ODLOŽENIM PLAĆANJEM'. It includes a dropdown menu for 'VRSTA KARTICE', an input field for 'IZNOS' with '+' and '-' buttons, and three radio buttons for consent. The 'DALJE' button at the bottom is circled in red.

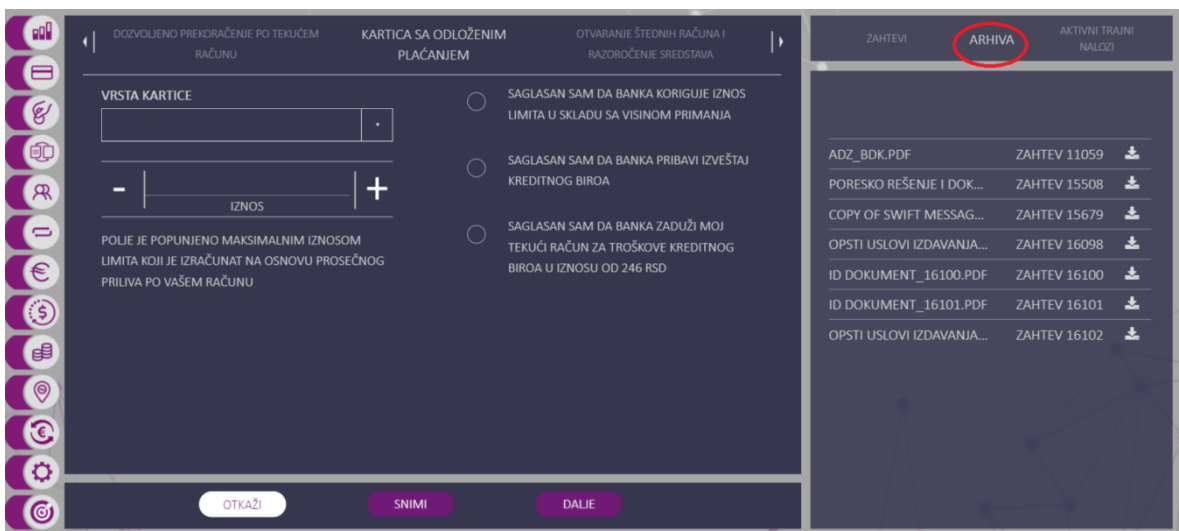

- ✓ priložite overenu potrebnu dokumentaciju (spisak potrebne dokumentacije Vam je dostupan na linku za „dodatna objašnjenja“), a zatim kliknete na **“Dalje”**,



- ✓ odaberete opciju na koji način želite da potpišete dokumentaciju: Ekspozitura / Digitalno potpisivanje (**NAPOMENA:** Ukoliko se odlučite da dokumentaciju potpišete digitalno, biće potrebno da u ovom koraku priložite očitanu LK kao i da odaberete ekspozituru u kojoj želite da preuzmete karticu).



Ukoliko ste koristili digitalno potpisivanje, pregled svih digitalno potpisanih dokumenata imate u okviru opcije KOMeCENTAR - „Arhiva digitalnih potpisa“.



Nakon uspešno podnetog zahteva, kontaktiraće Vas zaposleni KOMeCentra za dalji dogovor oko zaključenja Ugovora. Ukoliko ste odabrali da dokumentaciju potpišete u ekspozituri dogovorićete se kada Vam to najviše odgovara (kada kartica bude izrađena i spremna za preuzimanje, dobićete sms obaveštenje), a ukoliko ste se odlučili za digitalno potpisivanje nakon obrade Vašeg zahteva, Banka će Vam na email adresu, koju ste naveli, dostaviti dokumentaciju koju je potrebno da potpišete kvalifikovanim digitalnim sertifikatom. Ovako potpisanu dokumentaciju je potrebno da vratite na email komecentar@kombank.com ili priložite kroz Vaš zahtev na elektronskoj banci, u okviru podnetog zahteva, opcija „dodaj dokument“.

Za sve nedoumice i nejasnoće slobodno se možete obratiti KOMeCENTRU putem video poziva, četa, email-a ili pozivanjem telefona.



OTVARANJE ŠTEDNIH RAČUNA I RAZOROČENJE SREDSTAVA

U okviru Zahteva za otvaranje štednih računa i razoročenje sredstava, možete da uradite sledeće:

1. Otvaranje dinarskih i deviznih platnih računa (Otvaranje avista štednog računa)

U okviru opcije „Tip računa,„ potrebno je da izaberete da li želite da otvorite dinarski ili devizni račun. Ukoliko ste izabrali dinarski račun u okviru opcije „Valuta“ pojaviće se valuta RSD. Za devizni račun, iz padajućeg menija „Valuta“, možete da izaberete sledeće valute : EUR, AUD, CAD, DKK, JPY, NOK, RUB, SEK, GBP, USD i CNY. U sledećem koraku, na koji prelazite klikom na „Dalje“, proveravate ispravnost Vaših ličnih podataka, koji će biti sadržani u Ugovorima i ostaloj dokumentaciji. Treći korak Vam daje mogućnost izbora načina potpisivanja dokumentacije.

The image shows two screenshots from the KOMECENTAR mobile application. The top screenshot is the 'OTVARANJE AVISTA ŠTEDNOG RAČUNA' screen. It features a 'TIP RAČUNA' dropdown menu with options for 'DINARSKI AVISTA RAČUN (REZIDENT)' and 'DEVIZNI AVISTA RAČUN (REZIDENT)'. A 'VALUTA' dropdown menu is also visible. At the bottom, there is a 'DALJE' button. The bottom screenshot is the 'KAKO ŽELITE DA POTPIŠETE DOKUMENTA?' screen. It offers three signing options: 'U EKSPOZITURI', 'DIGITALNO POTPISIVANJE Kvalifikovanim sertifikatom', and 'UDALJENO POTPISIVANJE Putem maila i jednoradne lozinke'. The 'UDALJENO POTPISIVANJE' option is selected. Below the options, there are fields for 'EMAIL', 'TELEFON', and 'OPERATER'. At the bottom, there is a 'DALJE' button.

Nakon uspešno podnetog zahteva, kontaktiraće Vas zaposleni KOMeCentra za dalji dogovor oko zaključenja Ugovora. Ukoliko ste odabrali da dokumentaciju potpišete u ekspozituri dogovorićete se kada Vam to najviše odgovara, a ukoliko ste se odlučili za digitalno potpisivanje nakon obrade Vašeg zahteva, Banka će Vam omogućiti udaljeno potpisivanje (kvalifikovanim sertifikatom ili dvofaktorskom autentifikacijom – u zavisnosti od toga šta ste odabrali)

- ✓ **Digitalno potpisivanje kvalifikovanim sertifikatom**- ukoliko posedujete kvalifikovani sertifikat za elektronski potpis, sam proces potpisivanja dokumentacije u PDF formatu obavlja se elektronski. Ukoliko nemate aplikaciju za digitalno potpisivanje, istu možete



preuzeti [ovde](#). Banka će Vam nakon obrade zahteva dostaviti predmetnu dokumentaciju na mejl koju je potrebno da potpišete svojim kvalifikovanim sertifikatom (I tom prilikom nemojte zaključavati dokumenta). Tako potpisanu dokumentaciju je potrebno da vratite na email komecentar@kombank.com ili priložite kroz Vaš zahtev na elektronskoj banci, u okviru podnetog zahteva, opcija „dodaj dokument“.

- ✓ **Udaljeno potpisivanje dvofaktorskom autentifikacijom** – Ugovor možete zaključiti uz korišćenje dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta odnosno e-mail adrese i SMS OTP koda. Sam proces potpisivanja dokumentacije obavlja se elektronski tako što Vam Banka na e-mail adresu upućuje poruku koja u sebi sadrži ugovornu dokumentaciju koja je potpisana od strane Banke i link putem koga će klijent, ukoliko je saglasan, pristupiti potpisivanju. Klijentu je obezbeđen uvid u svaki pojedinačan dokument i mogućnost da isti sačuva. Ukoliko ste saglasni sa dostavljenom dokumentacijom, pre potpisivanja, u obavezi ste da istu lokalno – na svom uređaju preuzmete odnosno sačuvate pripadajuće primerke sve dokumentacije. Nakon toga, možete pristupiti zaključenju ugovora korišćenjem dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta, i to e-mail adresu i broj mobilnog telefona. Na stranici koja se otvara klikom na link iz e-mail-a imate opciju da inicirate dobijanje SMS OTP koda na prijavljeni broj mobilnog telefona. Dobijeni OTP kod unosite u naznačeno mesto. Potvrdom unosa OTP koda zaključili ste sa Bankom ugovor na daljinu.

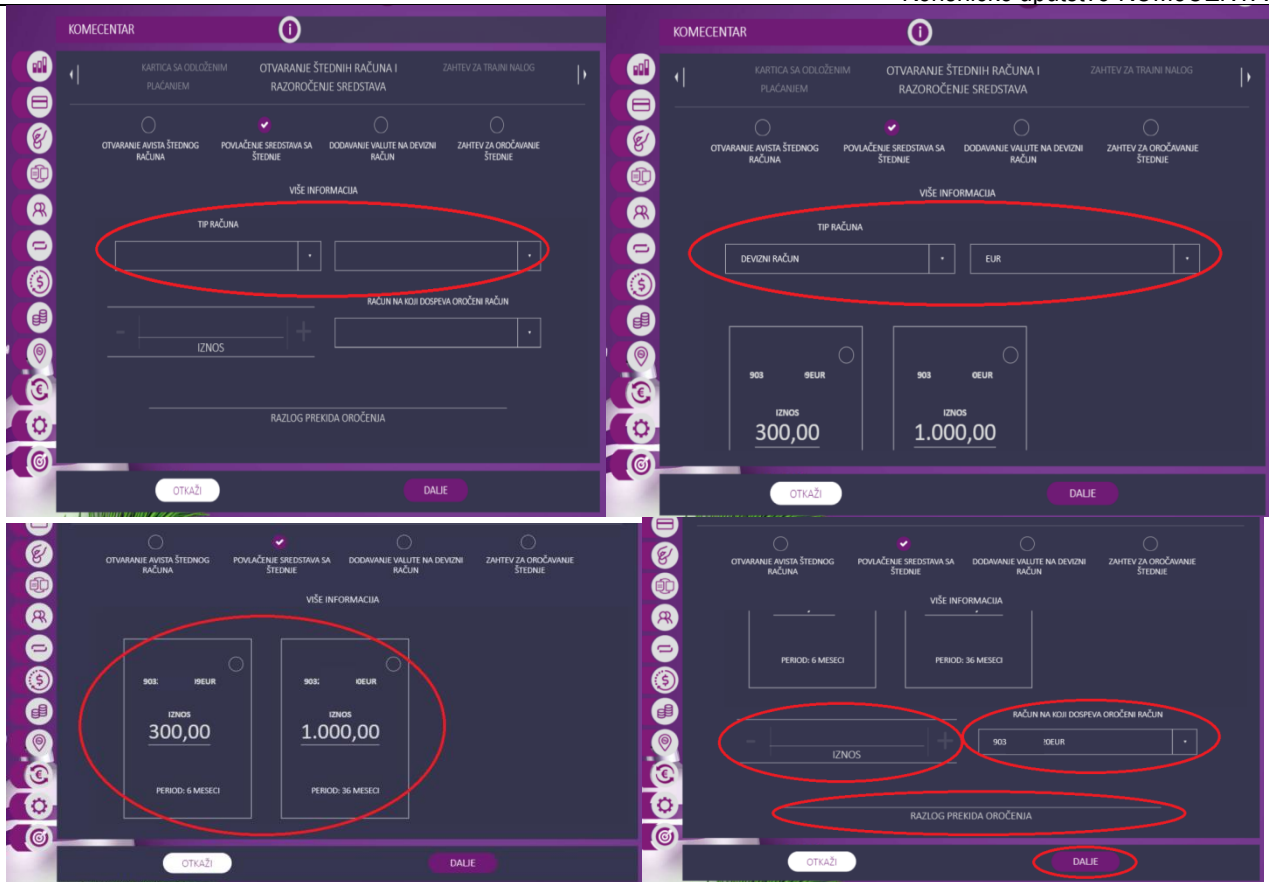
NAPOMENA: S obzirom na to da dobijeni OTP kod ima ograničeno vremensko trajanje, u slučaju isteka važnosti dobijenog OTP koda, klijent može inicirati slanje novog.) . Kod zaključivanja ugovora o otvaranju seta usluga i otvaranju dinarskog i deviznog platnog račun , klijent ima rok od 5 dana da dokumentaciju potpiše. Ukoliko po isteku 5-og dana do 18:00 ne zaključi ugovor na daljinu, smatraće se da je od istog odustao.

2. Povlačenje sredstava sa štednje

Izaberite iz padajućeg menija „Tip računa,, da li želite da razoročite dinarsko ili devizno oročenje. Nakon izbora tipa računa i valute oročenih sredstava, imaćete pregled svih štednih računa za koje je moguće putem WEB-a uraditi povlačenje sredstava.

Napominjemo da obratite pažnju na korekciju kamate koja se vrši ukoliko dođe do prevremenog povlačenja sredstava u skladu sa Ugovorom. Putem WEB-a možete da povučete samo sva sredstva na računu i zatvorite račun, delimično povlačenje sredstva u skladu sa Ugovorom je omogućeno isključivo u ekspoziturama.





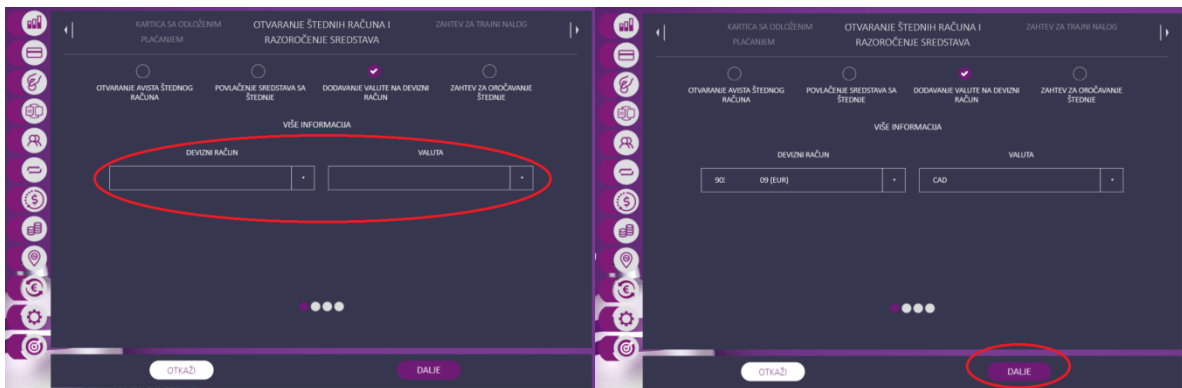
Izaberite račun na koji želite da se sredstva prenesu, nakon zatvaranja oročenog računa. Ukoliko ne posedujete aktivan dinarski /devizni račun potrebno je prvo da ga otvorite kroz opciju „Otvaranje avista štednog računa,„. Obavezno unesite razlog povlačenja sredstava i zatvaranja računa oročene štednje.

Nakon što kliknete na Dalje, Vaš zahtev će biti prosleđen zaposlenima u KOMeCentru koji će Vas kontaktirati tokom obrade istog. Tek nakon završene obrade zahteva sredstva su razoročena i nalaze se na računu koji ste odabrali za dospeće sredstava.



3. Dodavanje valute na devizni račun

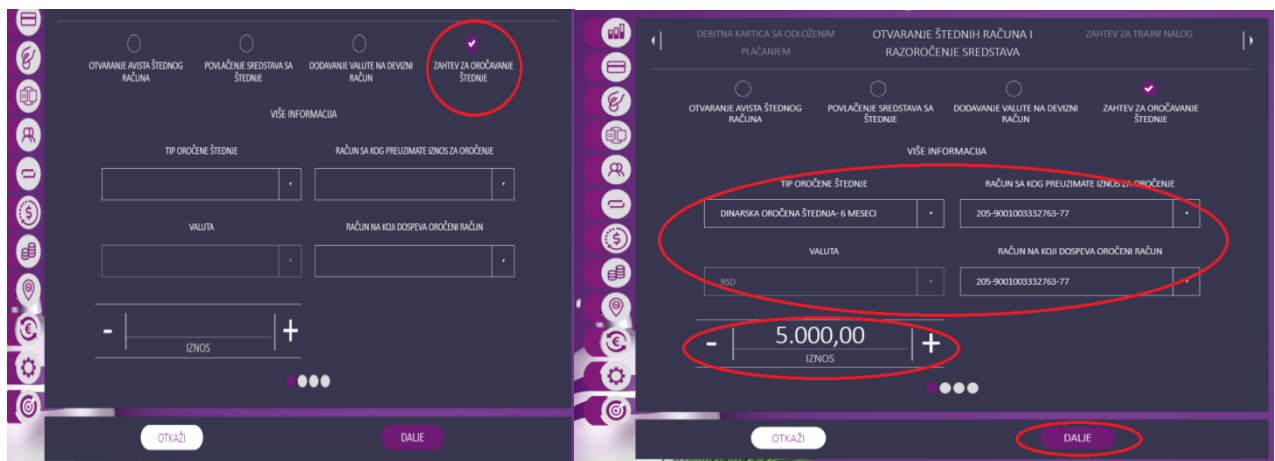
Opciju koju koristite kada želite da na postojeći devizni račun dodate još neke valute koje su Vam potrebne, a u skladu sa Ugovorom koji ste potpisali za taj devizni račun.



Klikom na “Dalje” Vaš zahtev se prosleđuje zaposlenima u KOMeCentru koji će izvršiti dodavanje željene valute na Vaš devizni račun.

4. Podnošenje zahteva za otvaranje oročene štednje

Preduslov za podnošenje zahteva za [dinarsku](#) ili [deviznu](#) oročenu štednju je da imate položena sredstva na dinarskom/ deviznom računu ili tekućem računu. Izaberite tip oročene štednje, koji je dostupan na WEB-u, u zavisnosti da li želite dinarsko/devizno oročenje i na koji period. Ostale vrste oročene štednje koje su u ponudi Banke su dostupne u našim ekspoziturama.



„Račun sa kog preuzimate iznos za oročenje“ je račun na kojem se nalaze sredstva koja želite da oročite. „Račun na koji dospeva oročeni račun“ je račun gde će se novac prebaciti nakon isteka oročenja. Iznos koji se oročava je ograničen minimalnim iznosom koji je predefinisiran u skladu sa opisom proizvoda i maksimalnim iznosom koji je na raspolaganju na računu sa kog se povlače sredstva. Klikom na „Dalje“ prelazite na sledeći korak gde proveravate ispravnost Vaših ličnih podataka koji će biti sadržani u Ugovorima i ostaloj dokumentaciji. Treći korak Vam daje mogućnost izbora načina potpisivanja dokumentacije.



Nakon uspešno podnetog zahteva, kontaktiraće Vas zaposleni KOMeCentra za dalji dogovor oko zaključenja Ugovora. Ukoliko ste odabrali da dokumentaciju potpišete u ekspozituri dogovorite se kada Vam to najviše odgovara, a ukoliko ste se odlučili za digitalno potpisivanje nakon obrade Vašeg zahteva, Banka će Vam omogućiti udaljeno potpisivanje (kvalifikovanim sertifikatom ili dvofaktorskom autentifikacijom – u zavisnosti od toga šta ste odabrali)

- ✓ **Digitalno potpisivanje kvalifikovanim sertifikatom**- ukoliko posedujete kvalifikovani sertifikat za elektronski potpis, sam proces potpisivanja dokumentacije u PDF formatu obavlja se elektronski. Ukoliko nemate aplikaciju za digitalno potpisivanje, istu možete preuzeti [ovde](#). Banka će Vam nakon obrade zahteva dostaviti predmetnu dokumentaciju na mejl koju je potrebno da potpišete svojim kvalifikovanim sertifikatom (I tom prilikom nemojte zaključavati dokumenta). Tako potpisanu dokumentaciju je potrebno da vratite na email komecentar@kombank.com ili priložite kroz Vaš zahtev na elektronskoj banci, u okviru podnetog zahteva, opcija „dodaj dokument“. Debitnu karticu možete preuzeti u željenoj ekspozituri.
- ✓ **Udaljeno potpisivanje dvofaktorskom autentifikacijom** – Ugovor možete zaključiti uz korišćenje dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta odnosno e-mail adrese i SMS OTP koda. Sam proces potpisivanja dokumentacije obavlja se elektronski tako što



Vam Banka na e-mail adresu upućuje poruku koja u sebi sadrži ugovornu dokumentaciju koja je potpisana od strane Banke i link putem koga će klijent, ukoliko je saglasan, pristupiti potpisivanju te dokumentacije. Klijentu je u ovom mejlu obezbeđen uvid u svaki pojedinačan dokument i mogućnost da isti sačuva. Ukoliko ste saglasni sa dostavljenom dokumentacijom, pre potpisivanja, u obavezi ste da istu lokalno – na svom uređaju preuzmete odnosno sačuvate pripadajuće primerke sve dokumentacije. Nakon toga, možete pristupiti zaključenju ugovora korišćenjem dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta, i to e-mail adresu i broj mobilnog telefona. Na stranici koja se otvara klikom na link iz e-mail-a imate opciju da inicirate dobijanje SMS OTP koda na prijavljeni broj mobilnog telefona. Dobijeni OTP kod unosite u naznačeno mesto. Potvrdom unosa OTP koda zaključili ste sa Bankom ugovor na daljinu.

NAPOMENA: S obzirom na to da dobijeni OTP kod ima ograničeno vremensko trajanje, u slučaju isteka važnosti dobijenog OTP koda, klijent može inicirati slanje novog. Ukoliko klijent do 18:00:00 dana u kojem je primio e-mail ne zaključi ugovor na daljinu, smatraće se da je od istog odustao.



PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA OTVARANJE TRAJNOG NALOGA

Trajni nalog predstavlja nalog kojim od Banke zahtevate da u određenim vremenskim periodima sa Vašeg računa uplaćuje/usmerava sredstva na druge račune.

1) TRAJNI NALOG U OKVIRU MOJIH KOMBANK RAČUNA

Trajni nalog u okviru mojih Kombank računa predstavlja prenos sredstava između tekućih, dinarskih i deviznih računa po kojima ste vlasnik/zastupnik/staratelj/ovlašćeno lice.

- Unesite naziv trajnog nalog po svojoj želji.
- Odaberite račun sa kog će se povlačiti sredstva
- Odaberite račun primaoca (na koji će se prenositi sredstva)
- Unesite iznos koji prenosite
- I valutu u kojoj prenosite (ukoliko je dostupno)

Kreiranje trajnog naloga zahteva da definišete i sledeće:

- Realizacija:
 - U padajućem meniju imate predefinisane sledeće periode :
 - mesečno (Odabirom broja definišete periodiku ponavljanja. Ukoliko izaberete npr. broj 1 trajni nalog će se ponavljati svakog meseca, ukoliko unesete broj 3 trajni nalog će se ponavljati na svakih 3 meseca..)
 - godišnje
 - poslednjeg dana u mesecu (Poslednji dani u mesecu (29,30,31) se menjaju u zavisnosti od meseca. Trajni nalog se ponavlja svakog meseca i to poslednjeg



dana u mesecu)

- dnevno (Odabirom broja definišete periodiku ponavljanja . Ukoliko izaberete npr. broj 1 trajni nalog će se ponavljati svakog dana, ukoliko unesete broj 3 trajni nalog će se ponavljati na svakih 3 dana..)

- Dan:

Ukoliko ste izabrali realizaciju mesečno ili godišnje, izaberite željeni datum tj. dan realizacije trajnog naloga.

- „VAŽI OD“ i „VAŽI DO“

Period važenja trajnog naloga određujete u poljima „VAŽI OD“ i „VAŽI DO“ gde unosite od kog datuma želite da se aktivirate trajni nalog i do kog datuma treba da bude aktivan. Obavezno unesite tri dana kasnije od datuma kada se trajni nalog realizuje.

Pročitajte uslove za trajni nalog i ako ste saglasni potvrdite svoju saglasnost.

Napomena:

Ukoliko se trajni nalog ne izvrši jer nema sredstava, pokušavaće se naplata u celosti svakog narednog dana do datuma važenja trajnog naloga ili gašenja trajnog naloga.

2) TRAJNI NALOG ZA PLAĆANJE NA DRUGE RAČUNE

Trajni nalog za plaćanje na druge račune omogućava prenos sredstava u dinarima sa Vašeg tekućeg računa na druge račune (pravna i fizička lica u i van Banke). Pored naziva trajnog naloga, naziva i adrese primaoca, računa primaoca (i poziva na broj po potrebi), fiksnog iznosa u dinarima, potrebno je da unesete i šifru plaćanja iz padajućeg menija. Periodika ponavljanja i realizacije trajnog naloga se određuje na isti način kao i kod Trajnih naloga u okviru mojih Kombank računa.

Pročitajte uslove za trajni nalog i ako ste saglasni potvrdite svoju saglasnost.

Napomena:

Ukoliko se trajni nalog ne izvrši jer nema sredstava, pokušavaće se naplata u celosti svakog narednog dana do datuma važenja trajnog naloga ili gašenja trajnog naloga.

3) TRAJNI NALOG ZA PLAĆANJE MESEČNIH RAČUNA



Trajni nalog za plaćanje mesečnih računa omogućava vršenje kontinuiranog plaćanja računa sa Vašeg tekućeg računa u dinarima u korist nosioca usluga sa kojima je Banka zaključila ugovor. Iz polja "Račun primaoca" birate prema kome želite da uspostavite trajni nalog:

- **EPS Snabdevanje**

Referenca je poziv na broj odobrenja sa računa, bez crtica, od EPS Snabdevanja na računu.

Priložite skenirani /slikan dokument: Poslednji dobijenu uplatnicu od EPS-a.

Napomena: Otvaranjem trajnog naloga za EPS Snabdevanje naplaćuju se i sva zaostala, a ne samo naredna dugovanja.

- **JKP Infostan Beograd**

Referenca je poziv na broj, sa crticama i bez modela 11, sa poslednje uplatnice.

Priložite skenirani /slikan dokument: Poslednju dobijenu uplatnicu od JKP Infostan –a.

Napomena: Otvaranjem trajnog naloga za Infostan naplaćuju samo naredna dugovanja, odnosno ne naplaćuju se zaostala dugovanja.

- **Telenor**

Referenca je broj ugovora (nikako pretplatnički broj mobilnog telefona) i bez modela 97, sa poslednje uplatnice. Broj ugovora predstavlja broj sa deset znakova (npr. 1.12345678) pri čemu je neophodno uneti tačku.

Napomena: Otvaranjem trajnog naloga za Telenor naplaćuju se i sva zaostala, a ne samo naredna dugovanja.

- **Telekom AD Beograd, Niš, Kruševac, Novi Sad i Subotica,**

Referenca je šifrom korisnika bez modela 97 sa poslednje uplatnice. Šifra korisnika predstavlja jedinstveni pretplatnički broj koji se unosi bez kose crte koju treba zameniti sa dve nule (npr. 1234567/1=1234567001), odnosno jednom nulom ukoliko se iza kose crte nalazi dvocifreni broj (npr. 1234567/10= 1234567010).

Priložite skenirani /slikan dokument: Poslednju dobijenu uplatnicu od Telekom –a.

Napomena: Trajni nalog za Telekom prati samo mesečna zaduženja, u slučaju promene adrese vlasnika menja se šifra korisnika i dolazi do neizvršenja trajnog naloga .



- **VIP Mobile**

Referenca je broj ugovora (nikako pretplatnički broj mobilnog telefona) bez modela 97 sa poslednje uplatnice. Primer unosa reference - broj ugovora 512512512/1 potrebno je uneti na sledeći način: 512512512_00001, odnosno bez kose crte koju treba zameniti sa četiri nule (0000), a na poslednjem mestu je broj koji stoji iza kose crte (umesto broja 1 može biti bilo koji jednocifren broj). Referenca mora biti u dužini 15 mesta.

Priložite skenirani /slikan dokument: Poslednju dobijenu uplatnicu od VIP Mobile-a.

Napomena: Trajni nalog za VIP Mobile prati samo mesečna zaduženja. Trajni nalog će biti aktivan kada na mesečnom računu dobijete obaveštenje da će račun biti plaćen putem trajnog naloga.

- **Triglav osiguranje**

Referenca je broj polise/ponude.

Priložite skenirani /slikan dokument: Ponuda, Polisa ili Ugovor o osiguranju.

- **Uniq osiguranje**

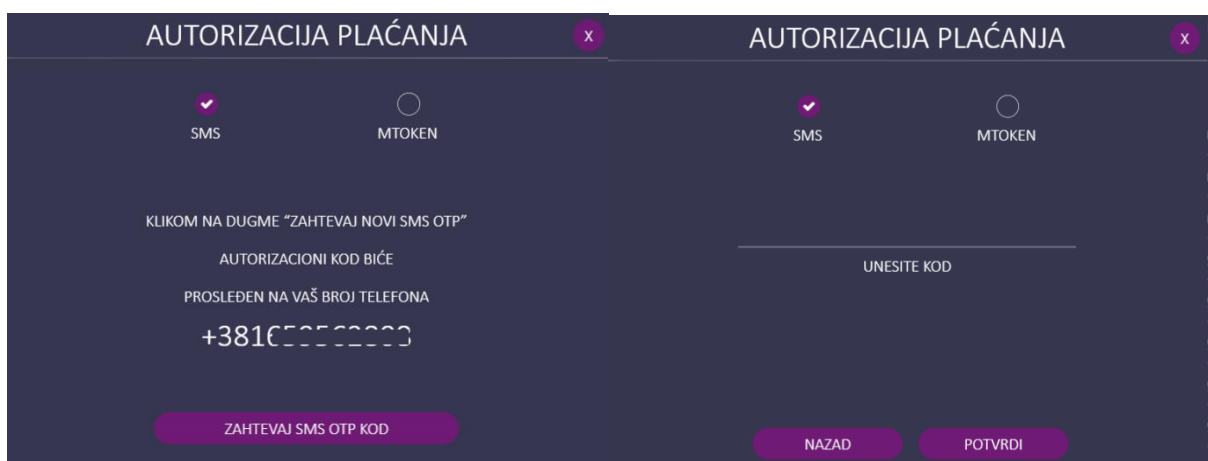
Referenca je broj polise/ponude.

Priložite skenirani /slikan dokument: Polisa osiguranja koja glasi na valutu EUR.

Naplata se vrši u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan plaćanja.

Pročitajte uslove za trajni nalog i ako ste saglasni potvrdite svoju saglasnost.

Klikom na "Kreiraj nalog" otvara se prozor za dodatnu verifikaciju putem SMS OTP koda ili mTokena:



Nakon unosa koda, klikom na POTVRDI prosleđujete zahtev za trajni nalog Banci na dalju obradu. Kada zahtev bude obrađen, trajni nalog biće Vam aktiviran, o čemu ćete biti obavešteni mejlom.



Napomena: Ova vrsta trajnog naloga naplatu obaveze vrši samo ukoliko postoji dovoljno sredstava na računu za izmirenje cele obaveze u momentu realizacije. Ukoliko nema dovoljno sredstava, obaveza se ne naplaćuje i poništava tj. u tom slučaju potrebno je da sami izmirite obavezu.

4) TRAJNI NALOG ZA PLAĆANJE PREMIJE ŽIVOTNOG OSIGURANJA

Trajni nalog za plaćanje premije životnog osiguranja omogućava plaćanje premije životnog osigurnja sa tekućeg dinarskog ili deviznog računa.

The screenshot shows the 'TRAJNI NALOG ZA PLAĆANJE PREMIJE ŽIVOTNOG OSIGURANJA' screen. On the left, there is a navigation menu with options: 'TRAJNI NALOG U OKVIRU MOJIH KOMBANK RAČUNA', 'TRAJNI NALOG ZA PLAĆANJE NA DRUGE RAČUNE', 'TRAJNI NALOG ZA PLAĆANJE MESEČNIH RAČUNA', and 'PLAĆANJE PREMIJE ŽIVOTNOG OSIGURANJA'. The main area contains the following fields:

- UNESITE NAZIV TRAJNOG NALOGA:** (Empty field)
- RAČUN SA KOGA POVLAČITE SREDSTVA:** Tekući račun - 205-9f-7 - RSD
- RAČUN PRIMAOKA:** Wiener Stadtische osiguranje u devizama - 00716000
- UNESITE IZNOS KOJI PRENOSITE:** 0,00
- MODEL I POZIV NA BROJ ODOBRENJA:** (Empty field)
- REALIZACIJA:** mesečno - 1
- DAN:** 1
- VAŽI OD:** 19.10.2019
- VAŽI DO:** 01.10.2020

Buttons at the bottom include 'OTKAŽI', 'NOVI NALOG', and 'NASTAVI'.

U okviru poziva na broj unosite broj Ponude/Polise.

Za kreiranje ovog trajnog naloga potrebno je da priloži jedan od sledećih dokumenata:

- Ponudu;
- Polisu osiguranja;
- Ugovor sa OD;
- Instrukciju za uplatu premije (važi za Dunav osiguranje) ili
- Obaveštenje o dospeću mesečnih obaveza (važi za Merkur osiguranje)

The screenshot shows the 'TRAJNI NALOG ZA PLAĆANJE PREMIJE ŽIVOTNOG OSIGURANJA' screen with document upload options:

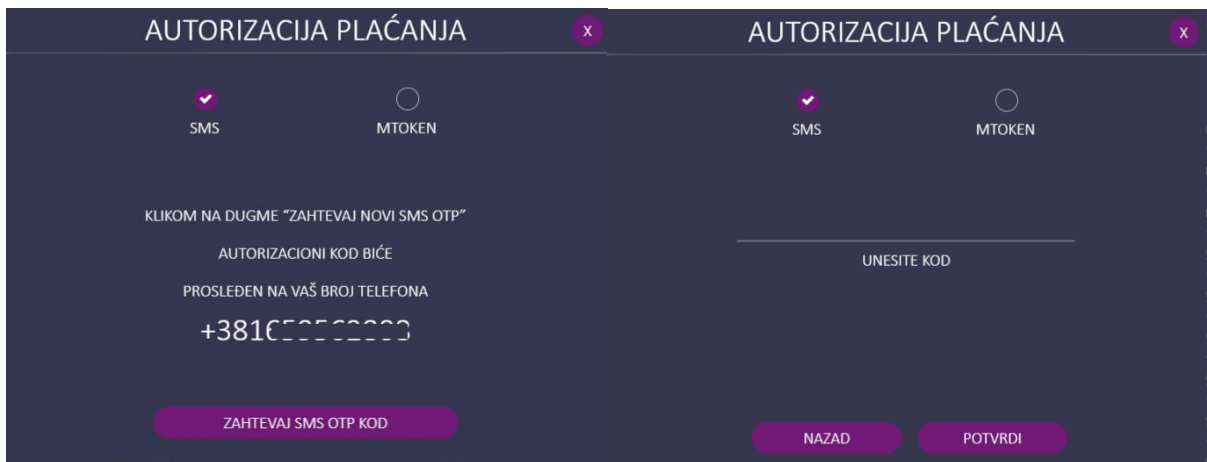
- PONUDA:** IZABERITE FAIL
- POLISA OSIGURANJA:** IZABERITE FAIL
- UGOVOR SA OSIGURAVAJUĆIM DRUŠTVOM:** IZABERITE FAIL
- FORMAT DOKUMENATA:** JPG, PNG, PDF, BMP, VELIČINE DO 5 MB
- USLOVI ZA TRAJNI NALOG:** Preuzeo/la sam Uslove za trajni nalog i saglasan/na sam sa istim

Buttons at the bottom include 'NAZAD', 'NOVI NALOG', and 'KREIRAJ NALOG'.

Pročitajte uslove za trajni nalog i ako ste saglasni potvrdite svoju saglasnost.



Klikom na "Kreiraj nalog" otvara se prozor za dodatnu verifikaciju putem SMS OTP koda ili mTokena:



Nakon unosa koda, klikom na POTVRDI prosleđujete zahtev za trajni nalog Banci na dalju obradu. Kada zahtev bude obrađen, trajni nalog biće Vam aktiviran, o čemu ćete biti obavješteni mejlom.

Plaćanje premije životnog osiguranja u devizama za sledeća osiguranja:

1. Wiener Stadtische životno osiguranje
2. Uniqa životno osiguranje
3. Dunav životno osiguranje
4. Sava životno osiguranje i
5. Merkur životno osiguranje



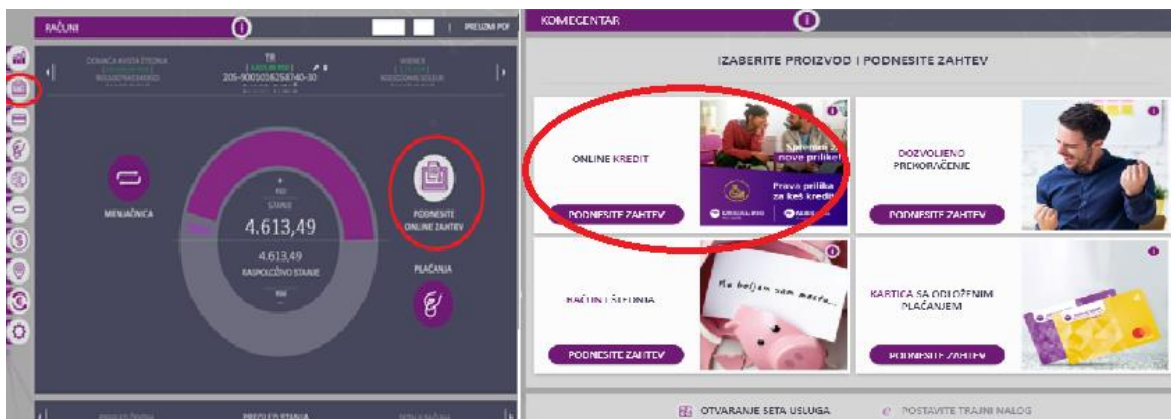
PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA KREDIT

Ukoliko ste u ekspozituri podneli zahtev za kredit za koji je omogućeno udaljeno potpisivanje i tom prilikom se odlučili za udaljeno zaključivanje ugovora obaveštavamo Vas da putem udaljenog potpisivanja dvofaktorskom autentifikacijom Ugovor do 600.000 RSD možete zaključiti uz korišćenje dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta odnosno e-mail adrese i SMS OTP koda. Sam proces potpisivanja dokumentacije obavlja se elektronski tako što Vam Banka na e-mail adresu upućuje poruku koja u sebi sadrži link putem koga se pristupa ugovornoj dokumentaciji koja je potpisana od strane Banke i putem koga će klijent, ukoliko je saglasan, pristupiti potpisivanju. Klijentu je na ovom linku obezbeđen uvid u svaki pojedinačan dokument i mogućnost da isti sačuva. Ukoliko ste saglasni sa dostavljenom dokumentacijom, pre potpisivanja, u obavezi ste da istu lokalno – na svom uređaju preuzmete odnosno sačuvate pripadajuće primerke sve dokumentacije. Nakon toga, možete pristupiti zaključenju ugovora korišćenjem dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta, i to e-mail adresu i broj mobilnog telefona. Na stranici koja se otvara klikom na link iz e-mail-a imate opciju da inicirate dobijanje SMS OTP koda na prijavljeni broj mobilnog telefona. Dobijeni OTP kod unosite u naznačeno mesto. Potvrdom unosa OTP koda zaključili ste sa Bankom ugovor na daljinu.

NAPOMENA: S obzirom na to da dobijeni OTP kod ima ograničeno vremensko trajanje, u slučaju isteka važnosti dobijenog OTP koda, klijent može inicirati slanje novog. Ukoliko klijent do 21:30:00 u danu u kojem je primio e-mail ne zaključi ugovor na daljinu, automatski se onemogućava zaključenje ugovora po tom e-mail-u. Sutradan (od 9h) Banka klijentu prosleđuje novi e-mail po kojem klijent može zaključiti ugovor na daljinu do isteka dana, i Banka će ovaj postupak ponavljati do isteka roka za zaključenje ugovora na daljinu. Klijent ima rok od 5 dana nakon odobrenja plasmana da sa Bankom zaključi ugovor na daljinu. Ukoliko po isteku 5-og dana klijent ne zaključi ugovor na daljinu, smatraće se da je od istog odustao.

U okviru opcije KOMeCENTAR omogućeno Vam je i podnošenje zahteva za [online kredit](#) sa okvirnim iznosom kredita (maksimalno do 600.000 RSD) i visinom kamatne stope, na osnovu podatka sa kojima Banka raspolaže. Ukoliko podaci sa kojima Banka raspolaže nisu tačni, možete nastaviti sa podnošenjem zahteva, a podaci će biti izmenjeni u toku obrade zahteva na osnovu priložene Potvrde poslodavca.

Online kredit nalazi se u okviru opcije PODNOŠENJE ONLINE ZAHTEVA (KOMeCENTAR) / Zahtev za online kredit, klikom na Online keš kredit – Podnesi zahtev.



Ukoliko imate opciju podnošenja Zahteva za online kredit, u kojem je ponuđen „Dinarski gotovinski kredit“ na prvom koraku možete pogledati preporučeni iznos kredita odabrati željeni iznos i rok otplate.

Preporučeni iznos kredita predstavlja informativnu ponudu u skladu sa ponudom Banke za ovu vrstu online kredita i Vašom kreditnom sposobnošću. Iznos i rok otplate možete menjati po želji. S obzirom da Banka ne raspolaže sa informacijama o kreditnim zaduženjima kod drugih banaka, Vaša stvarna kreditna sposobnost može se razlikovati od prikazane.

Na stranici su prikazane vrednosti do maksimalnog iznosa i roka koji je omogućen za online podnošenje zahteva. Na Vama je da odlučite koji želite iznos i rok pomeranjem skale ili direktnim unosom iznosa i roka u polja gde se prikazuju ovi podaci. Ukoliko je iznos i/ili rok veći od prepručenog iznosa kredita i mesečnog anuiteta dobićete poruku koja će Vas upozoriti da je traženi iznos i rok izvan preporučenih, ali možete da nastavite sa podnošenjem zahteva.

Pored iznosa i roka otplate na ovom ekranu se prikazuje još i mesečna rata prema odabranom iznosu i roku otplate, kamatna stopa, troškovi kredita (naknada za obradu i trošak izveštaja Kreditnog biroa) kao i koliko klijent ukupno vraća Banci. Takođe, sa desne strane nalazi se VODIČ, svojevrsna mapa procesa, gde uvek možete videti na kom se koraku nalazite, koliko još koraka imate do kraja procesa kao i kratak opis svakog od koraka. VODIČ je interaktivan, što znači da se po njemu možete kretati klikom na neki od koraka (ne možete preskakati korake, možete samo ići unazad kroz korake koje ste već prošli).

Nakon što ste odabrali željeni iznos i rok otplate, potrebno je da kliknete na POGLEDAJTE PONUDU kako bi Vam se prikazala Ponuda Banke koja važi naredna 24h. Zatvaranjem prozora sa Ponudom nastavljate na korak dva, unos ličnih podataka.

Na ovoj stranici potrebno je da unesete nekoliko ličnih podataka kako bi Banka imala ažurne informacije i na najbolji način donela odluku o Vašem zahtevu. Odaberite ukupan broj članova domaćinstva, zatim i broj zaposlenih članova domaćinstva (uključujući i Vas). U skladu sa odabaranim brojem zaposlenih članova domaćinstva, otvoriće Vam se dodatna polja za svakog od člana, koja je potrebno da popunite.



Nakon unosa potrebnih podataka, možete kliknuti na **NAČIN POTPISIVANJA** kako bi odabrali na koji način želite da zaključite Ugovor sa Bankom. Ukoliko želite da izmenite nešto od prethodno unetih podataka uvek se možete vratiti klikom na dugme **NAZAD** ili klikom na odgovarajući korak u **VODIČU**. Na koraku tri birate način zaključenja Ugovora sa Bankom.

Ukoliko se odlučite da Ugovor zaključite udaljno, putem **POTPISIVANJA SMS-om**, potrebno je da unesete ažurnu mejl adresu na koju će Vam Banka dostaviti Ugovornu dokumentaciju, nakon što Vam kredit bude odobren. U tom mejlu biće i link za potpisivanje dokumentacije, na kome će biti potrebno da unesete SMS OTP kod kao potvrdu potpisa. Ovaj kod Banka će Vam poslati u SMS poruci na broj telefona koji je prijavljen za SMS servis.

Takođe, potrebno je da priložite kopiju ili fotografiju lične karte ili pasoša klikom na **IZABERITE FAJL**, a zatim i da čekirate dve saglasnosti u donjoj zoni ekrana.



Možete odabrati da Ugovor potpišete u nekoj od ekspozitura Banke, odabirom opcije U EKSPOZITURI. Na ovom ekranu biće potrebno da odaberete grad i adresu željene ekspoziture, priložite kopiju ili fotografiju lične karte ili pasoša klikom na IZABERITE FAJL, a zatim i da čekirate saglasnost u donjoj zoni ekrana.

KOMECENTAR

NAČIN POTPISIVANJA

POTPISIVANJE SMS-OM | U EKSPOZITURI

IZABERITE U KOJOJ EKSPOZITURI ŽELITE DA POTPIŠETE DOKUMENTACIJU

Izaberite grad | Izaberite poslovnicu

Priložite kopiju lične karte ili pasoša

IZABERITE FAJL

E-mail adresa: damircvejic@gmail.com

Saglasan/ saglasna sam dokumentom
Saglasnosti i izjave klijenata

OTKAŽITE | NAZAD | POGLEDAJTE PODATKE

AKTIVNI TRAJNI NALOZI | **VODIČ** | **ZAHTEVI**

- KREDITNI KALKULATOR I PONUDA**
Unesite željeni iznos i rok otplate kredita, pogledajte troškove i uslove i preuzmite ponudu.
- VAŠI PODACI**
Unesite Vaše lične podatke koji su nam potrebni za obradu zahteva.
- NAČIN POTPISIVANJA**
Odaberite na koji način želite da zaključite ugovor, bez obaveze dolaska u ekspozituru.
- PREGLED UNETIH PODATAKA**
Proverite još jednom da li su uneti podaci ispravni. Još uvek možete da se vratite i izmenite nešto, ukoliko ima potrebe za tim.

Mapa je interaktivna, možete se kretati po koracima, klikom na svaki od njih.

Nakon što ste odabrali način zaključenja Ugovora sa Bankom, možete još jednom pregledati sve unete podatke klikom na POGLEDAJTE PODATKE, pre samog podnošenja zahteva. Ukoliko je sve u redu klikom na PODNESITE ZAHTEV podnosite zahtev Banci na dalju obradu.

KOMECENTAR

PREGLED UNETIH PODATAKA

Molimo vas da proverite detalje vašeg zahteva za kredit.
Klikom na polje **PODNEŠI ZAHTEV**, prosleđujete Banci zahtev na odobrenje pod navedenim uslovima kredita i potvrđujete ispravnost ličnih podataka. Ukoliko želite da izmenite neki deo zahteva, možete se vratiti na polja za unos podataka odabirom odgovarajućeg koraka u VODIČU.

Za sve nedoumice i dodatne informacije možete nas kontaktirati na 19939 (po ceni lokalnog poziva, radnim danom od 9 do 19h i subotom od 9 do 14h)

VRSTA KREDITA	Dinarski gotovinski kredit	E-MAIL ADRESA	damircvejic@gmail.com	IZABRANI NAČIN POTPISA	Potpisivanje sms-om
IZNOS KREDITA	600.000,00	MOBILNI TELEFON	381692276581	E-MAIL ADRESA	damircvejic@gmail.com
ROK OTPLATE KREDITA	71 meseci	VRSTA ISPRAVE	Lična karta	MOBILNI TELEFON	381692276581
VALUTA KREDITA	RSD	BROJ ISPRAVE	005337740		
NAKNADA BANKE	0,00	ADRESA	MOZEROVA 66		
UKUPNO PLAĆATE BANCİ	744.575,31	OPŠTINA	BEOGRAD - NOVI BEOGRA D		
		BRAČNI STATUS	Oženjen/Udata		
		Status stanovanja	U sopstvenom stanu		
		Broj članova domaćinstva	4		
		OBRAZOVANJE	Srednja škola		
		ZANIMANJE	Služenik		
		POZICIJA	Početni nivo		

OTKAŽITE | NAZAD | **PODNEŠITE ZAHTEV**

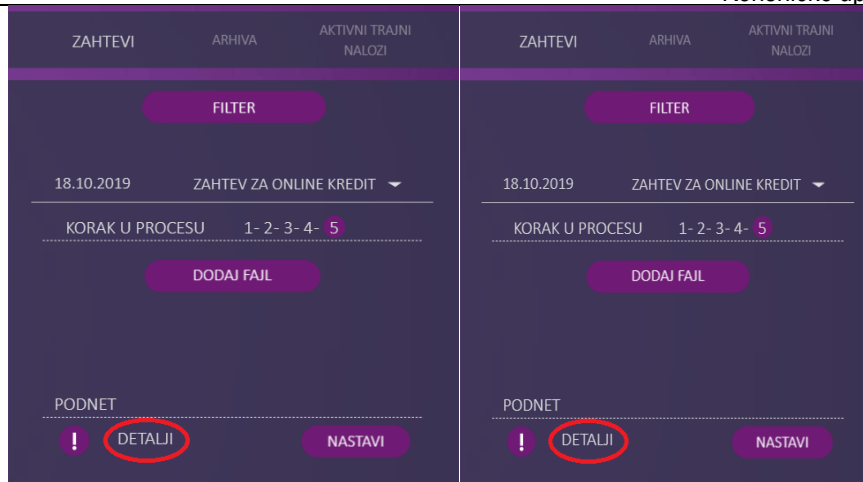
AKTIVNI TRAJNI NALOZI | **VODIČ** | **ZAHTEVI**

- KREDITNI KALKULATOR I PONUDA**
Unesite željeni iznos i rok otplate kredita, pogledajte troškove i uslove i preuzmite ponudu.
- VAŠI PODACI**
Unesite Vaše lične podatke koji su nam potrebni za obradu zahteva.
- NAČIN POTPISIVANJA**
Odaberite na koji način želite da zaključite ugovor, bez obaveze dolaska u ekspozituru.
- PREGLED UNETIH PODATAKA**
Proverite još jednom da li su uneti podaci ispravni. Još uvek možete da se vratite i izmenite nešto, ukoliko ima potrebe za tim.

Mapa je interaktivna, možete se kretati po koracima, klikom na svaki od njih.

Nakon sagledavanja zahteva i priložene dokumentacije zahtev za online kredit se procesuirá na odobrenje. Informaciju da ste priložili kompletnu dokumentaciju dobićete putem email-a, ukoliko je potrebna dopuna dokumentacije ista se prilaže u okviru pregleda Zahteva / Zahtev za online kredit / Dodaj fajl. Na samom zahtevu možete u svakom momentu pogledati ponovo Ponudu koju ste prihvatili prilikom podnošenja zahteva.





Ukoliko Banka donese odluku da Vam ponudi drugačije uslove od onih koje ste prihvatili u momentu podnošenja zahteva, nova Ponuda biće Vam dostavljena putem email-a. **Ukoliko ste saglasni sa novom Ponudom potrebno je da istu priložite u okviru pregleda Zahteva / Zahtevi za online kredit / Dodaj fajl.** Ukoliko niste saglasni sa Ponudom možete da obavestite Banku putem email-a da niste saglasni i Vaš zahtev će dobiti status „Odustao“.

Ukoliko je zahtev odobren od strane Banke, bićete obavešteni od strane zaposlenih KOMeCENTRa, a u zavisnosti od odabranog načina zaključenja Ugovora biće Vam ili dostavljen mejl za potpis dokumentacije, ili zakazan termin za potpisivanje ugovorne dokumentacije i realizaciju kredita u ekspozituri koju ste izabrali prilikom apliciranja.

KOMeCENTAR možete kontaktirati pozivanjem broja 19939, putem mail adrese onlinekes@kombank.com i komecentar@kombank.com, obaviti chat ili video razgovor tokom podnošenja online zahteva radi otklanjanja svih nedoumica i nejasnoća.

